

FACULTAD DE DERECHO

PROTOCOLO DE USO DE LA SALA DE JUICIOS SIMULADOS

Solicitud	Plazo	Autorización	Resolución de la solicitud	Atención de la Sala
<p>Por escrito (email) al Decanato, dirigido a: D.ª Elena Pérez-Serrano Serrano (eperezse@ucm.es) conteniendo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">• Datos del profesor.• Asignatura en la que se encuadra dicha actividad. Titulación en la que se imparte y grupo al que va referida.• Día y horario (*) que se quiere reservar.• Indicación de si se quiere grabación del juicio. <p>(*)Horario máximo disponible hasta las 20:30 h.</p>	<p>La solicitud por escrito completa con todos sus datos se remitirá por el profesorado solicitante con un plazo mínimo de dos semanas de antelación a la fecha de solicitud de reserva; si además, se solicita la grabación del acto, dicho plazo mínimo de comunicación se amplía a tres semanas, en caso contrario, la grabación no será posible</p>	<p>Por la Vicedecana de Innovación y Calidad (por remisión de los datos desde Decanato).</p>	<p>La confirmación, denegación, o modificación de la reserva de uso se comunicará vía email por D.ª Elena Pérez-Serrano Serrano (Decanato)</p>	<p>Se gestionará con Paulino Nieto (Técnico de Servicios Generales), los recursos de personal para atender la Sala durante la actividad (con grabación o sin grabación).</p>